

УТВЕРЖДЕН
Учредительным собранием
Протокол №1
от "14" августа 2015г.

У С Т А В
Международной ассоциации
поддержки и развития
раннего и грудничкового плавания

г. Москва
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Международная ассоциация поддержки и развития раннего и грудничкового плавания (далее – "Ассоциация") является корпоративной некоммерческой организацией - объединением юридических лиц и(или) граждан, (далее – "члены"), основанном на добровольном членстве и созданным для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей.

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О некоммерческих организациях», действующим законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, касающимися сферы ее деятельности, законодательством стран, на территории которых имеются филиалы и представительства Ассоциации, и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Международная ассоциация поддержки и развития раннего и грудничкового плавания.

1.4. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация раннего и грудничкового плавания.

1.5. Полное наименование Ассоциации на английском языке: International Association for support and development of Baby and Infant Swimming.

1.6. Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: Baby and Infant Swimming International Association.

1.7. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Место нахождения Ассоциации: г.Москва.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация считается созданной со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Ассоциация имеет обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, соответствующие целям ее создания и деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.2. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.3. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере и порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация может на территории Российской Федерации создавать филиалы и открывать представительства без прав юридического лица, наделяемые Ассоциацией имуществом и действующие на основании утвержденных ею положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация ставит перед собой следующие цели:

- содействие развитию интеграционных процессов в области грудничкового плавания в России и за ее пределами;
- содействие объединению возможностей и усилий российских и иностранных организаций, заинтересованных в подготовке специалистов высокого профессионального уровня, с целью совершенствования существующих, разработки и применения на практике новых высокоэффективных методик и методов ведения тренировочного процесса в области грудничкового плавания, отвечающих современным международным и российским стандартам;
- содействие координации деятельности организаций, осуществляющих данный вид деятельности;
- помощь членам Ассоциации во взаимодействии с официальными органами, общественными и неправительственными российскими и зарубежными организациями с целью обмена опытом в области грудничкового плавания и внедрения в практику передовых технологий по грудничковому плаванию.

3.2. В соответствии с поставленными целями Ассоциация:

- представляет интересы своих членов в международных, государственных, общественных и иных организациях;
- обеспечивает защиту прав своих членов и Ассоциации;
- разрабатывает и представляет в соответствующие органы государственной власти и управления предложения о совершенствовании и эффективности применения новых методов, способов и методик проведения занятий и предложения по совершенствованию имеющихся баз для проведения занятий по грудничковому плаванию, а также совершенствование правил и норма проведения занятий по грудничковому плаванию, разработка и внедрение норм, программ и критериев для повышения квалификации специалистов в области грудничкового плавания;
- осуществляет координацию научной и практической деятельности своих членов в сфере разработки, создания, проверки и внедрения современных форм, средств, в области грудничкового плавания;
- содействует научной апробации различных систем и комплексов проведения занятий по грудничковому плаванию;
- оказывает поддержку прогрессивных усилий заинтересованных российских и иностранных организаций по модернизации грудничкового плавания;
- содействует повышению международного уровня проведения занятий за счет внедрения передовых методик и технологий в области грудничкового плавания;
- участвует в разработке и реализации международных научных программ и проектов в области грудничкового плавания;
- организует и проводит научные конкурсы перспективных изобретений и других инновационных предложений с целью поиска наиболее эффективных идей, новейших технологий, оригинальных технических решений в области грудничкового плавания;
- участвует, организует и проводит прямые и теле-конгрессы, симпозиумы, конференции, семинары, совещания, конкурсы, выставки, ярмарки, лотереи, аукционы по тематике Ассоциации в том числе в целях популяризации и внедрения новых методик в области грудничкового плавания;
- осуществляет производство и (или) реализацию изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием символики Ассоциации;
- оказывает всестороннюю поддержку материнству и детству;
- осуществляет социальную поддержку и защиту граждан;
- оказывает юридическую помощь на безвозмездной или на льготной основе

гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- осуществляет благотворительную деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

- осуществляет деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- оказывает платные образовательные услуги в установленном законом порядке;

- организует образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам для взрослых;

- оказывает содействие в осуществлении медицинской деятельности в рамках образовательного процесса;

- организует спортивные мероприятия, кружки, секции в целях удовлетворения потребностей граждан в занятиях физической культурой и спортом, культурного и спортивного обмена;

- организует деятельность детских лагерей на время каникул;

- осуществляет редакционно-издательскую, полиграфическую деятельность, в том числе средствами телекоммуникаций, телевидения и интернета, разрабатывает и реализует программы подготовки и выпуска научных журналов, сборников трудов, монографий, энциклопедических изданий, сайтов и порталов по различным направлениям в области грудничкового плавания, учреждает средства массовой информации;

- осуществляет воспроизведение (изготовление экземпляров) и распространение, за исключением розничной торговли, аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей;

- осуществляет научные связи с заинтересованными российскими и зарубежными обществами, другими научными организациями;

- устанавливает деловые контакты, сотрудничает в своей области с юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- оказывает информационную и организационную поддержку уже существующим и вновь создаваемым проектам в сфере грудничкового плавания;

- оказывает экспертные, консультационные (консалтинговые), информационные и маркетинговые услуги в сфере своей деятельности;

- участвует в региональных и международных проектах и программах, отвечающих уставным целям Ассоциации;

- содействует созданию телекоммуникационных, информационно-аналитических систем и баз данных в соответствии с уставными целями Ассоциации;

- учреждает собственные премии, гранты, памятные медали, знаки, именные стипендии и другие виды наград и поощрений в области грудничкового плавания.

В случаях, предусмотренных законом, Ассоциация может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

4. УЧРЕДИТЕЛИ И ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Учредителями и членами Ассоциации могут быть:

- российские и иностранные юридические лица, а также их объединения (ассоциации, союзы);

- полностью дееспособные российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации,

признающие Устав Ассоциации и содействующие реализации ее целей.

Количество учредителей Ассоциации не может быть менее двух. Все учредители являются членами Ассоциации.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

4.2. Прием в члены производится на основании заявления. Заявитель - юридическое лицо представляет решение уполномоченного органа юридического лица, с приложением надлежаще оформленных копий учредительных документов.

Заявитель становится членом Ассоциации с момента принятия положительного решения Правлением Ассоциации. Юридические лица осуществляют членство в Ассоциации через своих полномочных представителей.

4.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе в определении основных направлений ее деятельности, а также в реализации программ и проектов;
- участвовать в формировании руководящих органов Ассоциации;
- по поручению Ассоциации представлять ее интересы в международных, государственных, общественных и иных органах и организациях;
- в случаях, предусмотренных законом, безвозмездно получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- вносить предложения в Ассоциацию по вопросам, связанным с ее деятельностью, обращаться с запросами и заявлениями в любой орган Ассоциации;
- пользоваться при реализации уставных целей поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями;
- на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами;
- пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации, получать у ее специалистов консультации и рекомендации по вопросам своей уставной деятельности;
- выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

4.4. Член Ассоциации обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации;
- участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере и в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом и настоящим Уставом;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- способствовать успешной деятельности Ассоциации;
- уплачивать предусмотренные настоящим Уставом членские взносы и по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;
- предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации;
- добросовестно выполнять поручения органов Ассоциацией.

4.5. Член Ассоциации вправе выйти из Ассоциации по своему усмотрению в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своим членским взносам в течение одного года с момента выхода.

4.6. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Правления Ассоциации в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате членских взносов;
- за иные нарушения настоящего Устава, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

При исключении из членов Ассоциации их полномочия в органах Ассоциации прекращаются.

При исключении из Ассоциации исключенный член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своим членским взносам в течение одного года с момента исключения.

Уплаченные к моменту выхода (исключения) членские взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

5. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

5.1. Высшим органом Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее именуется – Общее собрание).

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
2. утверждение и изменение Устава Ассоциации;
3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;
4. избрание членов Правления и досрочное прекращение их полномочий;
5. избрание Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
6. избрание Генерального директора и досрочное прекращение его полномочий;
7. избрание Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
8. избрание Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора), назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
9. утверждение отчетов Правления, Генерального директора, Исполнительного директора, Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора);
10. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
11. принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах;
12. принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

13. принятие решений о реорганизации или ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

14. принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

5.3. Общее собрание созывается Правлением не реже одного раза в 5 (пять) лет в сроки, определяемые Правлением. Оповещение должно быть не позднее, чем за 30 дней до дня его проведения.

Внеочередное Общее собрание может быть созвано по инициативе Правления, Контрольно-ревизионной комиссии (Ревизора) или по требованию не менее половины членов Ассоциации.

5.4. Общее собрание считается правомочным в случае присутствия на заседании более половины членов Ассоциации.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. По вопросам исключительной компетенции решения принимаются большинством в две трети голосов, присутствующих на Общем собрании.

Решение Общего собрания может приниматься посредством заочного голосования.

5.5. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации является Правление. Правление избирается Общим собранием путем открытого голосования сроком на 5 (пять) лет. При создании Правление избирается учредителями Ассоциации сроком на 5 (пять) лет. Генеральный директор и Исполнительный директор входят в Правление по должности.

5.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления считается правомочным, если в его работе участвует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления открытым голосованием. Протокол заседания Правления подписывает Председатель Правления.

5.7. К компетенции Правления относится:

а) принятие решений о созыве очередного Общего собрания, внеочередного Общего собрания;

б) обеспечение выполнения решений Общего собрания;

в) прием и исключение из членов Ассоциации;

г) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, по направлениям деятельности Ассоциации;

д) отчет о своей работе перед Общим собранием;

е) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

ж) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;

з) утверждение нормативных документов Ассоциации;

и) принятие решений о создании Комитетов, Комиссий, Рабочих групп Ассоциации;

к) решение иных вопросов по руководству деятельностью Ассоциации, не являющихся исключительной компетенцией других органов.

5.8. Руководство деятельностью Правления осуществляет Председатель Правления, а в его отсутствие - один из его заместителей по его письменному поручению. Заместители Председателя Правления действуют в пределах своей компетенции и отвечают за сферу деятельности, порученную Председателем Правления.

5.9. Председатель Правления в пределах своих полномочий, определяемых настоящим Уставом и законом:

- а) представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями;
- б) осуществляет общее руководство деятельностью Ассоциации;
- в) подписывает документы, относящиеся к компетенции Общего собрания и Правления;
- г) заключает трудовой договор с Генеральным директором и Исполнительным директором;
- д) решает иные вопросы по руководству деятельностью Ассоциации.

5.10. Единоличными исполнительными органами Ассоциации являются Генеральный директор и Исполнительный директор, действующие совместно.

5.11. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию. При создании Генеральный директор избирается учредителями Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Генеральный директор:

а) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

б) организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;

в) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за его достоверность;

г) устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений органов Ассоциации;

д) совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации.

5.12. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет и подотчетен Общему собранию. При создании Генеральный директор избирается учредителями Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

Исполнительный директор:

а) без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет ее во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов, издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

б) организует выполнение решений органов управления Ассоциации;

в) организует привлечение средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;

г) организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за его достоверность;

д) устанавливает порядок делопроизводства и контроля за исполнением решений органов Ассоциации;

е) совершает в пределах своих полномочий любые другие действия, необходимые для достижения целей Ассоциации.

5.13. По решению Общего собрания полномочия органа Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения этим органом своих обязанностей, обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел или при наличии иных серьезных оснований.

5.14. Контрольно-ревизионная комиссия избирается Общим собранием осуществляет контроль за ведением финансово-хозяйственной деятельности и соблюдением Устава Ассоциации всеми руководящими и иными органами, а также

должностными лицами Ассоциации.

Членами Контрольно-ревизионной комиссии не могут быть члены Правления, Генеральный директор, Исполнительный директор, члены Комитетов, Комиссий, Рабочих групп.

5.15. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии избирается и освобождается Контрольно-ревизионной комиссией открытым голосованием из числа своих членов сроком на 5 (пять) лет.

5.16. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются Председателем Контрольно-ревизионной комиссии не реже одного раза в полгода. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии правомочны, если в них принимают участие более половины избранных членов Контрольно-ревизионной комиссии.

5.17. Руководящие органы Ассоциации вправе давать Контрольно-ревизионной комиссии поручения по проведению проверок финансово-хозяйственной деятельности и соблюдению Устава Ассоциации.

5.18. Члены Контрольно-ревизионной комиссии имеют право получать от членов Ассоциации, членов Правления, Генерального директора, Исполнительного директора любую информацию, связанную с деятельностью Ассоциации, запрашивать у руководящих органов Ассоциации и должностных лиц документы, связанные с финансово-хозяйственной и уставной деятельностью Ассоциации. Руководящие органы и должностные лица Ассоциации обязаны представлять по запросу Контрольно-ревизионной комиссии информацию и документы, относящиеся к их деятельности.

5.19. Проверки осуществляются Контрольно-ревизионной Комиссией по поручению Общего собрания, Правления или по собственной инициативе.

Контрольно-ревизионная комиссия имеет право привлекать к участию в проведении проверок независимых экспертов (аудиторов).

5.20. Решения Контрольно-ревизионной комиссии по фактам нарушений Устава Ассоциации и (или) нарушений в финансово-хозяйственной деятельности являются обязательным для рассмотрения и принятия по нему решения руководящими органами, которыми оно вынесено.

Контрольно-ревизионная комиссия своим решением может приостановить действие оспариваемого решения руководящего органа на срок до принятия соответствующим руководящим органом нового решения по этому вопросу.

5.21. По решению Общего собрания полномочия Контрольно-ревизионной комиссии могут быть возложены на Ревизора, избираемого Общим собранием сроком на 5 (пять) лет.

5.22. Общее собрание для проверки и подтверждения правильности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации может назначить аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Ассоциации.

6. ИМУЩЕСТВО И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законом.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.3. Денежные и иные средства, переданные Ассоциации ее членами, становятся собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не имеют прав на имущество, являющееся собственностью Ассоциации.

6.4. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Ассоциация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

6.5. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами.

6.6. Ассоциация ведет оперативный, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законом.

6.7. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.8. Ассоциация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства в порядке, предусмотренном законом.

Ассоциация обязана ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности, а в установленных случаях – отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания и регистрируются в порядке, предусмотренном действующим законом.

7.2. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ликвидация и реорганизация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов либо на основании и в порядке, предусмотренном законом.

8.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, выделения и преобразования.

Ассоциация считается реорганизованной, за исключением реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

8.3. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

8.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана или на благотворительные цели. Если использование имущества при ликвидации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадрам и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение; документы по кадрам (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.