



Ассоциация
Грудничкового
Плавания

**Некоммерческая организация
Международная ассоциация поддержки и развития раннего
и грудничкового плавания**

Утверждаю:
Генеральный директор
МЕЖДУНАРОДНОЙ АССОЦИАЦИИ
ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ
РАННЕГО И ГРУДНИЧКОВОГО ПЛАВАНИЯ

Любимова Екатерина Михайловна
« _____ » _____ 2017 г.

ПРАВИЛА

приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования

г. Москва

2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – Правила) являются локальным актом в некоммерческой организации «Международной ассоциации поддержки и развития раннего и грудничкового плавания» (далее – Организация), разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», устава Организации.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программе дополнительного образования взрослых: «Обучение плаванию детей грудного и раннего возраста».

1.3. В Организацию принимаются лица, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.4. На обучение в Организацию, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие основное (общее), среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, соответствующее требованиям выбранной образовательной программы, реализуемой в Организации.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими, физическими лицами или индивидуальными предпринимателями на условиях, установленных настоящими Правилами. Стоимость обучения утверждается приказом директора Организации.

1.6. Формы обучения и сроки освоения программы определяются самой образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Организации.

1.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.8. Организация не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

2.1. С целью ознакомления поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности Организация размещает указанные документы на своем официальном сайте.

2.2. Организация обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц.

2.3. Организация предоставляет поступающим возможность ознакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса:

- правила приёма;
- правила внутреннего учебного распорядка.
- перечень программ, по которым Организация объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- положение об итоговой аттестации;
- сведения об общем количестве мест для приема по различным формам получения образования;
- образец договора на оказание платных образовательных услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием документов от поступающих в Организацию проводится в соответствии с установленными сроками.

3.2. Прием в Организацию на обучение проводится по личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов. Далее, на основании этих документов, с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

3.3. На обучение принимаются: лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование, что подтверждено документом об образовании и квалификации государственного образца, а также студенты, обучающиеся по программам высшего образования, обучение которых подтверждено справкой организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении.

3.4. При приеме на обучение поступающий предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство, либо иной документ, установленный для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ об образовании;
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – документ иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании (с приложением) со свидетельством его эквивалентности либо легализованного в установленном порядке.

3.3. Прием документов проводится уполномоченными лицами Организации до начала обучения при наличии свободных мест.

3.4. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся документы:

- анкета (заявление), в которую вносятся сведения об обучающемся, выбранной программе;
- договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывается образовательная программа, общая продолжительность обучения, стоимость обучения, факт ознакомления обучающегося с Положением об итоговой аттестации, адреса и реквизиты сторон, а также получение согласия обучающегося на обработку персональных

данных;

— ксерокопию документа об образовании.

3.5. С целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений Организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Зачисление обучающегося осуществляется после подачи личного заявления обучающегося, заключения договора на оказание платных образовательных услуг и полной оплаты выбранной программы.

4.2. Каждому обучающемуся оформляется и выдается:

— памятка, в которой содержатся следующие сведения: краткое описание процесса обучения;

— порядок сдачи экзаменов;

— как пройти к местам занятий;

— дополнительные возможности обучения, список учебных материалов.

4.3. Зачисление на обучение оформляется приказом директора Организации, изданию которого предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.1. Лицо считается зачисленным в Организацию на обучение с даты, указанной в приказе.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Организацию, в документ будут внесены соответствующие изменения.

5.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются директором Организации и действуют до замены их новыми.

5.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами Организации и решаются руководством Организации индивидуально в каждом конкретном случае.

Приложение
к Правилам приема

Генеральному директору
«Международной ассоциации
поддержки и развития раннего
и грудничкового плавания»
Любимовой Екатерине Михайловне
От _____

З А Я В Л Е Н И Е

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) проживающий (ая)
_____ (почтовый индекс,
адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания)

прошу принять меня на обучение по дополнительной профессиональной программе:
программе повышения квалификации / программе профессиональной переподготовки
нужное подчеркнуть название программы, кол-во уч. часов:

О себе сообщаю:

Дата рождения: _____

Гражданство: _____

Данные паспорта: серия _____ № _____, дата выдачи: _____,
кем выдан: _____

Сведения об образовании: _____
образовательное учреждение, год окончания, специальность по диплому

Место работы, занимаемая должность _____

Контакты для обратной связи (тел.): _____
электронная почта _____

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

«__» _____ 20__ г. Подпись: _____ / _____